



**“COMMERCIO E SOMMINISTRAZIONE
DI ALIMENTI E BEVANDE – CSAB”**

RIF. PA 2025-25820/RER – PR. 1

*Attività autorizzata dalla Regione Emilia-Romagna con riferimento all'atto di
approvazione Determinazione Dirigenziale N. 7534 del 16/04/2026*

Gentile Partecipante,

ISCOM Academy, ente di formazione di Confcommercio, accreditato dalla Regione Emilia-Romagna, desidera darle il benvenuto e condividere i presupposti indispensabili al successo di questo percorso.

La finalità del corso è quella di attribuire una tutela giuridica a quell'imprenditore che vuole esercitare un'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare o un'attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche se effettuate nei confronti di una cerchia determinata di persone, il quale deve essere in possesso dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento, abilitante per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande come stabilito dal D.lgs. n. 59/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Il corso è un valore prezioso: a lei è richiesta partecipazione, puntualità ed attivazione; solo utilizzando nel modo migliore tutte le risorse disponibili, nel rispetto delle regole, potremo ottimizzare l'investimento reciproco.

Questo corso è autorizzato dalla Regione Emilia Romagna.

I criteri per la gestione e le modalità di realizzazione sono disciplinate dalla 1298/2015 e successive modifiche e integrazioni, inerenti le disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro.

La Regione Emilia Romagna ha tra i suoi compiti quello di verificare la validità del corso ed è quindi necessario firmare individualmente il registro delle presenze ogni giorno in entrata e in uscita; qualora la modalità di svolgimento del corso fosse a distanza, la verifica delle presenze avverrà attraverso il monitoraggio dei tracciati rilasciati dalla piattaforma. ISCOM Bologna Ferrara ha provveduto ad aprire una polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi.

Di seguito **alcune indicazioni per una buona gestione dell'attività formativa** nel rispetto delle regole.

Dopo aver preso visione degli allegati al presente documento, ISCOM Academy le chiede di sottoscrivere questo testo come "Patto Formativo" per il successo del corso e per il suo impegno nell'organizzazione, così come le sarà chiesto nel suo futuro professionale.

REFERENTI PER IL PROGETTO

NOMINATIVO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO	INDIRIZZO MAIL
Annalisa Di Falco	Coordinatore	051/6487760	annalisa.difalco@iscombo.it
Giulia Bastelli	Tutor	051/6487762	giulia.bastelli@iscombo.it

ASPETTI ORGANIZZATIVI - REGOLAMENTO - NORME DI COMPORTAMENTO

L'attività formativa avrà una durata complessiva di 100 ore (salvo modifiche che verranno comunicate) e si svolgerà per il 80% in presenza, presso la sede di Iscom Academy, Strada Maggiore 23, Bologna e per il 20% in video conferenza attraverso la piattaforma GoToMeeting.

Il corsista è invitato a segnalare tempestivamente alla direzione dell'Ente eventuali cambiamenti di indirizzo email.

Regolamento:

- il corsista è tenuto al rispetto ed al buon uso delle strutture e delle attrezzature nei locali dove viene svolta l'attività formativa.
- I danni causati dall'uso maldestro o da atti di vandalismo saranno rifiutati dai responsabili.
- ISCOM Academy declina ogni responsabilità in relazione ad eventuali smarrimenti o furti che si potrebbero verificare a danno dei corsisti, durante i corsi tenuti sia presso i locali di ISCOM Academy che presso altri locali.
- Durante le ore di lezione è vietato l'ingresso e l'uscita (salvo giustificato motivo) oppure intrattenersi nel corridoio o nell'atrio, arrecare disturbo in qualsiasi modo al regolare svolgimento delle lezioni e fumare in aula

- Il corsista si impegna ad osservare i seguenti principi di correttezza nei confronti di ISCOM Academy a decorrere dalla presentazione della domanda di partecipazione.
- Il corsista, durante lo svolgimento delle lezioni, è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso verso il docente e gli altri partecipanti attenendosi in generale alle regole di buona educazione il cui rispetto e valutazione sono demandati al docente.
- La partecipazione alle lezioni è autorizzata soltanto al corsista personalmente e non potrà da questi essere delegata a nessun terzo.
- E' fatto assoluto divieto al corsista di effettuare registrazioni audio / video della lezioni, scattare fotografie ed istantanee. Il mancato rispetto di tale prescrizione e/o la diffusione di materiale audio / video comporterà l'immediata esclusione dal corso salvo il diritto di ISCOM Academy ad ogni azione a tutela dell'immagine dell'ente.
- È in particolare esclusa, anche nei confronti di soggetti terzi, qualsiasi responsabilità di ISCOM Academy in relazione alla divulgazione di informazioni riservate inerenti l'attività aziendale e/o a carattere diffamatorio da parte del corsista, mediante la diffusione di testi, immagini o altro materiale, anche attraverso l'uso di mezzi di comunicazione di massa o di social network.

IL PERCORSO FORMATIVO

Il presente corso:

- è regolamentato da specifica normativa e disposizioni di riferimento, in particolare il D.lgs. n. 59/2010.
- è stato autorizzato dalla Regione Emilia-Romagna con riferimento all'atto di approvazione Determinazione Dirigenziale N. 7534 del 16/04/2026

Struttura del percorso didattico

Nr.	Titolo	Durata (ore)
Modulo 1.	Riconoscimento merceologico ed etichettatura degli alimenti	28
Modulo 2.	Manipolazione igienica e sicura degli alimenti	33
Modulo 3.	Prevenzione incendi e adozione di procedure antincendio	4
Modulo 4.	Avviamento e gestione finanziaria, amministrativa e fiscale dell'esercizio commerciale	12
Modulo 5.	Organizzazione e gestione operativa dell'esercizio commerciale	7
Modulo 6.	Gestione sicura del luogo di lavoro	16

VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Durante il corso sono previste delle verifiche intermedie obbligatorie sull'apprendimento dei contenuti.

Tali verifiche, o prove di fine modulo, devono essere sostenute da tutti i candidati (anche da coloro che hanno avuto un riconoscimento di credito) e superate positivamente per accedere all'esame finale.

FREQUENZA ALLE ATTIVITÀ

Condizione necessaria per accedere all'accertamento tramite esame:

- aver superato positivamente tutte le verifiche previste in esito al modulo o unità formativa;
- aver partecipato a tutto il periodo teorico del corso previsto dal programma. Il numero massimo di assenze consentite è pari a **20 ore**. I partecipanti che dimostrassero assenze per una quota superiore al **20%** del monte ore totale **non potranno partecipare all'esame finale per il rilascio dell'attestato di frequenza**.
- I percorsi di recupero per le persone che hanno una frequenza inferiore all'80% (nella misura di un numero contenuto di ore), saranno strutturati in forma di studio individuale. Ai sopracitati allievi verrà fornito il materiale didattico sotto forma di dispensa e verrà richiesto loro di strutturare un elaborato sui temi trattati. Tale elaborato sarà verificato dal docente di riferimento.

Nel caso il corsista si ritiri dal corso dovrà rilasciare una dichiarazione scritta all'ente gestore nella quale sia motivata la causa del ritiro.

RICONOSCIMENTO CREDITI (SE PREVISTI)

In riferimento alla D.G.R. n. 1298/2015 e alla DGR 1031/2012, qualora in fase di iscrizione, emergesse il possesso di ulteriori competenze, oltre a quelle richieste per l'accesso, riconducibili agli obiettivi formativi, è previsto il loro riconoscimento in termini di **“crediti”**.

Il colloquio condotto dal Coordinatore didattico in fase di iscrizione ha la finalità di far esplicitare alla persona le capacità e conoscenze che ritiene di possedere in riferimento al profilo del corso.

Il risultato del colloquio viene registrato su apposito format che prevede la correlazione tra i moduli formativi e i contenuti del corso. Tale documento sarà firmato sia dal Coordinatore dell'intervento formativo sia dal partecipante quale assunzione di corresponsabilità su quanto auto dichiarato.

Sulla base di quanto dichiarato dalla persona, si quantifica lo “sconto formativo” in ore da riconoscergli come credito. Tale quantificazione dovrà essere congruente con le parti di percorso nelle quali si sviluppano le capacità e conoscenze già in possesso della persona.

Le persone che godranno di credito formativo dovranno comunque sostenere le prove di verifica relative ai moduli accreditati, al fine di poter verificare l'effettivo apprendimento delle competenze.

REGISTRAZIONE DELLA FREQUENZA

Formazione in presenza:

- Gli allievi sono tenuti al rispetto degli orari di lezione stabiliti per il proprio gruppo.
- Qualora esigenze organizzative lo richiedessero, potranno avvenire variazioni sia riguardo alle giornate sia agli orari di lezione: tali variazioni verranno comunque tempestivamente comunicate.
- Il corsista deve firmare il registro presenze quando entra a inizio corso e quando esce al termine dell'attività.
- Ogni allievo deve firmare nella casella corrispondente al proprio numero ed ogni falsificazione di firma sarà perseguitata penalmente dalle autorità competenti.
- La firma sul registro dovrà essere apposta con penna blu o nera.
- Non devono essere usati pennarelli, né apporre cancellature.
- Il corsista è tenuto a partecipare, salvo giustificato motivo, a tutto il periodo teorico del corso previsto dal programma. Sono ammesse assenze per una quota pari al 20 % del monte ore totale.

Formazione a distanza

- Gli allievi sono tenuti al rispetto degli orari di lezione stabiliti per il proprio gruppo.
- Qualora esigenze organizzative lo richiedessero, potranno avvenire variazioni sia riguardo alle giornate sia agli orari di lezione: tali variazioni verranno comunque tempestivamente comunicate.
- La frequenza al corso risulterà dal “Registro delle presenze” informatizzato utilizzato dalla piattaforma informatica mediante la registrazione dei log di accesso univoci delle credenziali del corsista: è sulla base di esso che vengono conteggiate le ore complessive di presenza al corso.
- Il corsista è tenuto a partecipare a tutto il periodo teorico del corso previsto dal programma. Sono ammesse assenze per una quota pari al 20 % del monte ore totale.

L'ACCERTAMENTO TRAMITE ESAME

Al termine del corso viene effettuata una verifica finalizzata ad accertare l'apprendimento delle conoscenze previste dall'intero percorso formativo.

E' ammesso a sostenere l'esame chi ha frequentato almeno l'80% delle ore di formazione previste e superato positivamente tutte le prove.

Per coloro cui sono stati riconosciuti crediti formativi, l'80% è da intendersi relativo alle ore effettivamente da frequentare. L'obiettivo delle prove d'esame sarà quello di valutare l'apprendimento da parte dei partecipanti delle competenze necessarie allo svolgimento della professione.

L'esame finale è costituito da:

- prova scritta, sviluppata su test a risposta multipla e domande “aperte”, volte a verificare la consapevolezza del ruolo;
- prova di simulazione scritta di un caso aziendale;
- Breve colloquio orale.

Di norma l'esame viene svolto in una giornata, in orario mattutino.

ATTESTAZIONE RILASCIATA

A seguito del superamento dell'esame si rilascia “l'Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento”, con valore abilitante per lo svolgimento dell'attività di Commercio e Somministrazione di alimenti e bevande.

Sull'attestato sarà presente una dicitura che attesta l'assolvimento dei corsi per RSPP 16 h. e Antincendio rischio basso 4 h. Al superamento dell'esame sarà inoltre rilasciato “l'Attestato di formazione per il personale alimentarista”.

Il mancato superamento dell'esame finale consentirà il rilascio di un “Attestato di frequenza” utilizzabile dal candidato per sostenere una successiva verifica di apprendimento, organizzata anche da un diverso soggetto attuatore. Sarà cura del soggetto formatore evidenziare su tale attestato l'esito negativo della verifica e che pertanto non è utilizzabile dall'utente per acquisire l'abilitazione, ma solo per partecipare a una successiva verifica di apprendimento.

Nel caso di ulteriore mancato superamento dell'esame sarà necessario ripetere il corso di formazione. In tal caso sull'attestato viene evidenziato l'ulteriore mancato superamento della verifica e la sua inutilizzabilità per svolgerne una successiva.